|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | мероприятия | сроки ответственные | |
|  | | | |
| 1. | Знакомство с ст.2, 3,5,9 Закона РФ «О борьбе с терроризмом»  Знакомство с ст.205, 206. 207. 208. 277. 218. 222. 226 Уголовного кодекса РФ | 2 раза в год | Директор |
| ~> | Усиление пропускного режима допуска граждан и автотранспорта па территорию МКОУ | постоянно | Зам. дир. по АХЧ |
| ->  J. | Организация внешней безопасности (наличие замков на складских помещениях, ворогах, исправность звонков, электронных замков на входных дверях и калитке, дежурство на вахте) | постоянно | Зам. Дир .по АХЧ |
| 4. | Приказ "Об установлении противопожарного режима в МКОУ" (Регламентирует действия персонала в случае возникновения чрезвычайной ситуации.  Приказ об организации охраны, пропускног о и внутри объектового режимов работы в зданиях и на территории) | Начало года | Директор |
| 5. | Инструкт аж по обеспечению безопасности,  антит еррористической защищенности сотрудников и  детей в условиях повседневной деятельности. | 2 раза в год | Зам.дир. по АХЧ Зам.дир.по ВР |
| ■" "  6. | Инструктаж по дейст виям при обнаружении предмета, похожего на взрывное уст ройст во | 2 раза в года | Зам.дир. по АХЧ |
| 7. | Инструкт аж по дейст виям при поступлении угрозы террористического акт а по телефону, при поступлении угрозы террористического акта в письменном виде, по действиям при захвате террористами заложников. | 2 раза в год | Зам.дир. по АХЧ |
|  | Инструктаж по пропускному режиму | 2 раза в год | Зам.дир. по АХЧ |
| 9. | Помещение информации по антитеррору на сайте МКОУ «Кищинская СОШ имени Г.Сулейманова» | 1 раз в квартал | Зам.дир. по ВР |
| 10. | Осмотр территории на наличии посторонних и подозрительных предметов Проведение проверок на предмет обнаружения бесхозных вещей и предметов на объекте или в непосредственной близости от него. | Ежедневно | Зам.Дир.по АХЧ |
| 11. | 1 ежедневные осмотры помещений и территории | Круглосуточно | Зам. Дир.по АХЧ Сторож |
| 12. | Органи зация встречи с представителем УВД е проведением бесед | 2 раза в год | Зам.дир.по ВР |
| 13. | Проведения встреч с сотрудниками правоохранительных органов по темам: «Сущность терроризма», «Дисциплинированность и бдительность - в чем выражается их взаимосвязь?», «Как террористы и экстремисгы могут использовать подростков и молодежь в своих преступных целях» и т.п. | 2 раза в год | Зам.дир.по ВР |
| 14. | Проведение командно-штабные учения с  администрацией МКОУ. должностными лицами ГО и | 1 раза в год | Ответственные по ГО |

План мероприятий по антитеррористической защищенности

МБОУ «Зильбачинская СОШ»

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | акта. |  |  |
| 15- | Постоянное содержание в порядке подвальные, подсобные помещения и запасные выходы из МКОУ, которые должны быть закрыты и опечатаны. Проверка состояния ограждений, обеспечение контроля за освещенностью территории МКОУ в темное время суток проверка наличия и исправности средств пожаротушения и т.д. | постоянно | Зам.дир по АХЧ |
| 16. | Обеспечение контроля за вносимыми (ввозимыми) на территорию МКОУ грузами и предметами ручной клади, своевременным вывозом твердых бытовых отходов | постоянно | Зам.дир. по АХЧ |
| 17. | Педагогам прибывать на свои рабочие места за 10-15 минут до начала приема детей с целыо проверки их состояния на предмет отсутствия посторонних и подозрительных предметов. | постоянно | Директор |
| 18. | Проведение практического занятия по отработке действий с огнетушителем | 2 раза год | Зам.дир. по АХЧ |
| 19. | Разработка инструкций и памяток о порядке действий в случае угрозы совершения террористического акта, информационных плакатов | 1 раз в год | Зам.дир. по АХЧ |
| 20. | Организация дежурства во взаимодействии с органами охраны правопорядка и сотрудниками ЧОП на время проведение мроприятий. | Новогодние  праздники,  выпускной | Зам.дир. по ВР |
| 21. | Контроль за исправностью работы систем АПС | ежедневно | Зам. Дир.по АХЧ |
| 22. | Контроль за состоянием тревожной кнопки | ежедневно | Зам. Дир.по АХЧ |
| 23. | Анализ работы по антитеррористической защищенности МКОУ | Май | Директор |

Работа с детьми

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | Занятия, тематические беседы: «Как я должен поступать»; «Как вызвать полицию»: «Правила поведения в городском транспорте»; «Служба специального назначения»; «Когда мамы нет дома»; «Военные профессии» | Согласно  перспективного  плана | Классные руководители Зам.дир. по ВР |
| 9 | Организация встреч е сотрудниками правоохранительных органов по темам: «Сущность терроризма», «Дисциплинированность и бдительность - в чем выражается их взаимосвязь?»; | 2 раза в год | Зам.дир. по ВР  Классные  руководители |
| 4 | Проведение тактико-практических учений по отработке эвакуаций детей при возникновении ЧС: природного и техногенного характера. | ежеквартально | Директор Зам.дир. по ВР |
| 5 | Изготовление наглядных пособий по материалам бесед | Согласно  календарного  плана | Классные  руководители |
| 6 | Работа по комплектам плакатов по действиям в ЧС | согласно  календарного  плана | Классные  руководители |
| 9 | Образовательные ситуации «Правила поведения или как я должен поступить» | Согласно  календарного  плана | Классные  руководители |

ПЛАН ПРОВЕДЕНИЯ ТРЕНИРОВКИ

1. Тема:

«Действия руководства и персонала при обнаружении на территории лицея предмета, похожего на взрывное устройство».

1. Учебные цели:

* отработка действий администрации гимназии, а также классных руководителей,

учащихся, персонала в случае угрозы совершения террористического акта;

* ознакомление обучающихся и работников гимназии на теоретических занятиях по

правилам действий в случае угрозы совершения террористического акта;

* совершенствование навыков руководящего состава школы по проведению

экстренной эвакуации в случае угрозы совершения террористического акта;

* повышение слаженности действий персонала в случае возникновения угрозы

совершения террористического акта;

* закрепление теоретических знаний и привитие практических навыков по действиям

обучающихся и персонала школы в случае возникновения угрозы совершения террористического акта.

•

1. Состав участников объектовой тренировки: заместители директора, обучающиеся 1-11 классов, персонал.
2. Этапы тренировки:
3. (подготовительный) этап - проведение занятий с учителями по действиям в случае угрозы совершения террористического акта;
4. (подготовительный) этап - проведение дополнительного инструктажа с техническими работниками школы по их действиям в случае угрозы совершения террористического акта, а также проверка состояния запасных выходов из здания гимназии и средств пожаротушения;
5. (подготовительный) этап - проведение занятий с обучающимися по теме: "Правила безопасного поведения в случае возникновения угрозы совершения террористического акта";
6. этап - подача сигнала на экстренную эвакуацию;
7. этап - организация экстренной эвакуации из здания гимназии;
8. этап - построение и проверка наличия учащихся, доклад директору гимназии и его заместителям о результатах проведенной тренировки.
9. Подведение итогов тренировки по экстренной эвакуации из здания гимназии. Подготовка справки по итогам подготовки и проведения общешкольной тренировки по экстренной эвакуации учащихся 1-11 классов и персонала из здания школы в случае возникновения угрозы совершения террористического акта.

Подготовка приказа по итогам проведения общешкольной тренировки с определением задач по устранению выявленных недостатков.