«УТВЕРЖДАЮ»

Директор школы:

М.М.Гасанов /\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2019г.

План мероприятий по противодействию коррупции

МБОУ Зильбачинская СОШ на 2019 -2020 учебный год

Цели: создание нравственно - психологической атмосферы и внедрение организационно-правовых механизмов, направленных на эффективную

профилактику коррупции в МКОУ «Зильбачинская СОШ».

Задачи:

1. Систематизация условий, способствующих проявлению коррупции в МБОУ.
2. Разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных и должностных лиц.
3. Совершенствование методов по нравственно-правовому воспитанию
4. Содействие реализации прав участников образовательного процесса на доступ к информации о фактах коррупции, а также на их сводное освещение в средствах массовой информации.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Мероприятие | Исполнитель | Сроквыполнения | Отметка о выполнении |
| 1. Организационные моменты |
| 1.1. | Из д ан и е приказов по МКОУ Кищинской СОШ «Об организации работы по противодействию коррупции в МБОУ Зильбачинской СОШ«О соблюдении антикоррупционного законодательства РФ в сфере образования в МБОУ Зильбачинская СОШ «Об утверждении плана мероприятий на учебный год по противодействию коррупции в МБОУ Зильбачинской СОШ «О недопущении незаконных сборов денежных средств с родителей (законных представителей) учащихся»;«Об утверждении Положения о рабочей группе по реализации стратегии антикоррупционной политики в »;«О создании рабочей группы по реализации стратегии антикоррупционной политики в МБОУ Зильбачинской СОШ «Об утверждении регламента работы с обращениями граждан». | ДиректоршколыМ.М.Гасанов | Сентябрь 2018г |  |
| 1.2. | Собрание трудового коллектива с повесткой дня «Меры по исполнению действующего антикоррупционного законодательства и социальная ответственность» |  | Октябрь 2018г |  |  |
|  | 2. Меры, направленные на улучшение муниципального управления в социально-экономической сфере |  |
| 2.1 | Обеспечение действующего функционирования единой системы документооборота, | Директор | постоянно |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | позволяющей осуществлять ведение учета и контроля исполнения документов | школыМ.М.Гасанов |  |  |
| 2.3 | Соблюдение условий, процедур и механизмов государственных и муниципальных закупок | ДиректоршколыМ.М.Гасанов | постоянно |  |
| 2.4. | Разъяснение положений законодательства, регламентирующего размещение муниципальных заказов, для заместителей директора образовательного учреждения | ДиректоршколыМ.М.Гасанов | постоянно |  |
| 2.5. | Осуществление контроля за финансово-хозяйственной деятельностью образовательного учреждения | ДиректоршколыМ.М.Гасанов | постоянно |  |
| 2.6. | Соблюдение требований нормативных документов при привлечении внебюджетных денежных средств на нужды образовательного учреждения | ДиректоршколыМ.М.Гасанов | постоянно |  |
| 3. Меры, направленные на совершенствование кадровой политики образовательного учреждения |  |
| 3.1. | Организация взаимодействия с подразделениями правоохранительных органов, структурными подразделениями администрации района, занимающимися вопросами противодействия коррупции | ДиректоршколыМ.М.Гасанов | постоянно |  |
| 3.2. | Принятие мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, предание гласности каждого случая конфликта интересов в образовательном учреждении | ДиректоршколыМ.М.Гасанов | постоянно |  |
| 3.3. | Обеспечение соблюдения работниками образовательного учреждения общих принципов служебного поведения | Директор школы - М.М.Гасанов , зам. директора по УВР Гусинова А.Мрзам. директора по ВР Ашурбекова П.Г. | постоянно |  |
| 3.4. | Приведение должностных обязанностей работников в соответствие с требованиями по соблюдению норм локальных актов, регулирующих вопросы этики служебного поведения и противодействия коррупции | ДиректоршколыМ.М.Гасанов | Сентябрь 2018 года |  |
| 3.5. | Контроль за адекватностью материальных стимулов в зависимости от объема и | Директор | постоянно |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | результатов работы работников | школыМ.М.Гасанов |  |  |
| 3.6. | Организация обучения работников по вопросам противодействия коррупции | ДиректоршколыМ.М.Гасанов | в соответствии с планом работы отдела образования Администраци иДахадаевскогорайона |  |
| 3.7. | Совершенствование деятельности по предоставлению муниципальных услуг в сфере образования. | ДиректоршколыМ.М.Гасанов | постоянно |  |
| 3.8. | Совершенствование деятельности образовательного учреждения по вопросу организации работы с обращениями граждан | Директор школы - М.М.Гасанов, зам. директора по УВР Гусинова А.Мр. зам. директора по ВР Ашурбекова П.Г. | постоянно |  |
| 3.9. | Размещение на информационных стендах и сайтах в сети Интернет информации о телефоне «горячей линии» для приема сообщений о фактах коррупционных проявлений, наличия плана мероприятий по противодействию коррупции, лица, ответственного за противодействие коррупции. | зам. директора по УВР Гусинова А.Мр зам. директора по ВР Ашурбекова П.ГБиблиотекарь – Бахмудова П.Р. | постоянно |  |
| 3.10 | Проведение разъяснительной работы с работниками образовательного учреждения о недопустимости принятия подарков в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей | ДиректоршколыМ.М.Гасанов . | постоянно |  |
| 3.11 | Проведение по каждому случаю несоблюдения ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, нарушений ограничений, касающихся получения подарков. | ДиректоршколыМ.М.Гасанов | постоянно |  |
| 3.12 | Проведение разъяснительной работы с лицами, замещающими должности руководителя | Директор | постоянно |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | образовательного учреждения, по положениям законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, в том числе, об установлении наказания за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме коммерческого подкупа или взятки, об увольнении в связи с утратой доверия. | школыМ.М.Гасанов |  |  |
| 3.13 | Проведение разъяснительной работы с работниками образовательного учреждения о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки | ДиректоршколыМ.М.Гасанов . | постоянно |  |
| 3.14 | Размещение на сайте образовательного учреждения нормативно-правовых актов, инструктивно-методических и иных материалов по антикоррупционной тематике в сфере образования | зам. директора по УВР Гусинова А.Мр зам. директора по ВР Ашурбекова П.Г | постоянно |  |
| 4. Меры, направленные на повышение профессионального уровня кадров и правовое просвещение |  |
| 4.1. | Участие в курсах повышения квалификации, семинарах, конференциях, других мероприятиях по антикоррупционной тематике | Директор школы - М.М.Гасанов , зам. директора по УВР Гусинова А.Мр зам. директора по ВР Ашурбекова П.Г | В соответствии с планом работы отдела образования Администраци и Дахадаевского района с.Кища |  |
| 4.2. | Участие в дистанционных модулях и вебинарах, по вопросам антикоррупционной политики | Директор школы - М.М.Гасанов , зам. директора по УВР Гусинова А.Мр зам. директора по ВР Ашурбекова П,Г. | В соответствии с планом работы отдела образования Администраци и Дахадаевского района с.Кища |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| 4.3. | Реализация мероприятий по усилению антикоррупционной деятельности в образовательном учреждении | Директор школы М.М.Гасанов зам. директора по ВР Ашурбекова П.Г. | постоянно |  |
| 4.4. | Проведение совещаний с работниками образовательного учреждения с приглашением сотрудников правоохранительных органов по вопросу противодействия коррупции в сфере образования. | Директор школы - М.М.Гасанов , зам. директора по УВР Ашурбекова П.Г. | Повозможности |  |
| 4.5. | Проведение разъяснительной работы и оказание консультативной помощи работникам образовательного учреждения по вопросам противодействия коррупции | Директор школы - М.М.Гасанов , зам. директора по УВР Гусинова А.Мр. зам. директора по ВР Ашурбекова П.Г | постоянно |  |
| 4.6. | Предоставление отчета в отдел образования Администрации Дахадаевского района о ходе выполнения плана мероприятий по противодействию коррупции | ДиректоршколыМ.М.Гасанов , зам. директора по ВР Ашурбекова П.Г | 2 раза в год до 1 июля и до 25декабря |  |
| 4.7. | Своевременное информирование работников образовательного учреждения о мерах, принимаемых в образовательном учреждении по противодействию коррупции | ДиректоршколыМ.М.Гасанов | постоянно |  |
|  | 5. Меры, направленные на выявление случаев коррупционных проявлений |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 5.1. | Усиление внутреннего контроля деятельности работников образовательного учреждения | ДиректоршколыМ.М.Гасанов | постоянно |  |
| 5.2. | Издание приказа об утверждении порядка уведомления работниками работодателя о ставших известными им в связи с исполнением своих должностных обязанностей случаях коррупционных или иных правонарушений для проведения проверки таких сведений, а также порядка уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений | ДиректоршколыМ.М.Гасанов | Сентябрь 2018 г. |  |
| 5.3. | Обеспечение реализации обязанности работников сообщать о ставших им известными в связи с исполнением своих должностных обязанностей случаях коррупционных или иных правонарушений, а также осуществление проверки таких сведений | Директор школы - М.М.Гасанов , зам. директора по УВР Гусинова А.Мр. зам. директора по ВР Ашурбекова П.Г. | постоянно |  |
| 5.4. | Проведение служебных расследований случаев коррупционных проявлений в образовательном учреждении | Директор школы - М.М.Гасанов, зам. директора по УВР Гусинова А.Мр. зам. директора по ВР Ашурбекова П.Г | постоянно |  |
| 5.5. | Доведение информации о выявленных случаях коррупции до правоохранительных органов | Директор школы - М.М.Гасанов , зам. директора по УВР Гусинова А.Мр. зам. директора по ВР Ашурбекова ПП.Г | постоянно |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | П.Г |  |  |
| 5.6. | Создание системы взаимодействия с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции | Директор школы - М.М.Гасанов , зам. директора по УВР Гусинова А.Мр. зам. директора по ВР Ашурбекова П.Г. | постоянно |  |
| 5.7. | Осуществление приема и регистрации уведомлений работодателя о ставших им известными в связи с исполнением своих должностных обязанностей случаях коррупционных или иных правонарушений, а также осуществление проверки таких сведений | Директор школы - М.М.Гасанов, зам. директора по УВР Гусинова А.Мр. зам. директора по ВР Ашурбекова П.Г. | постоянно |  |
| 5.8. | Предоставление информации органам управления образованием о коррупционных проявлениях в образовательном учреждении для публикаций в средствах массовой информации. | Директор школы - М.М.Гасанов , зам. директора по УВР Гусинова А.Мр зам. директора по ВР Ашурбекова П.Г | постоянно |  |
| 6. Меры, направленные на обеспечение открытости и доступности населения деятельности образовательного учреждения, укрепление связи с гражданским обществом, стимулирование антикоррупционной активности общественности |  |
| 6.1. | Оказание содействия средствам массовой информации в освещении мер, принимаемых по | Директор школы - постоянно |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | противодействию коррупции | М.М.Гасанов |  |  |
| 6.2. | Осуществление экспертизы обращений граждан, в том числе повторных, с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и проверки наличия фактов, указанных в обращениях. Организация работы по проведению мониторинга информации, содержащейся в поступающих обращениях граждан. | Директор школы - М.М.Гасанов , зам. директора по УВР Гусинова А.Мр зам. директора по ВР Ашурбекова П.Г | постоянно |  |
| 6.3. | Совершенствование Интернет-ресурсов, локальных сетей образовательного учреждения | зам. директора по УВР Гусинова А.Мр. зам. директора по ВР Ашурбекова П.Г. | постоянно |  |
| 6.4. | Обеспечение электронного взаимодействия с органами управления образованием, органами местного самоуправления района, другими образовательными учреждениями. | зам. директора по УВР Гусинова А.Мр. зам. директора по ВР Ашурбекова П.Г | постоянно |  |
| 6.5. | Обеспечение эффективного функционирования постоянно действующих каналов связи образовательного учреждения с населением (прямые телефонные линии, Интернет- приемные, личный прием руководителем для обращения граждан о злоупотреблениях должностных лиц работников образовательного учреждения и другие каналы связи), назначение ответственного за ведение приема таких сообщений и передачу таких сообщений руководителю. | зам. директора по УВР Гусинова А.Мр. зам. директора по ВР Ашурбекова П.Г | постоянно |  |
| 6.6. | Обеспечение доступа населения района к информации о деятельности образовательного учреждения. Информационное обеспечение на сайте образовательного учреждения в сети Интернет разделов для посетителей с извлечениями из правовых актов сведений о структуре образовательного учреждения, его функциях, времени и месте приема граждан. | зам. директора по УВР ГУсинова А.Мр. зам. директора по ВР Ашурбекова П.Г | постоянно |  |
| 6.7. | Разработка и опубликование планов - графиков размещения заказов на сайте образовательного учреждения | зам. директора по УВР Ашурбекова П.Г. зам. директора по ВР Ашурбекова П.Г | постоянно |  |
| 7. Организация проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и их проектов |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Иные меры по противодействию коррупции |  |
| 7.1. | Первичный анализ проектов локальных актов и действующих локальных актов на предмет наличия коррупциогенных факторов и приведение их в соответствие с законодательством. | Директор школы - М.М.Гасанов , зам. директора по УВР Гусинова А.МрА. зам. директора по ВР Ашурбекова П.Г. | постоянно |  |
| 7.2. | Составление плана по противодействию коррупции в образовательном учреждении на период 2018-2019 уч. года | зам. директора по ВР Ашурбекова П.Г.. | 3 квартал 2018 года |  |
| 7.3. | Осуществление контроля за исполнением мероприятий планов, в том числе с привлечением институтов гражданского общества. Обеспечение достижения конкретных результатов, на которые нацелены мероприятия указанных планов. Представление информации о реализации планов мероприятий в органы управления образованием. | Директор школы М.М.Гасанов | 2 раза в год до 1 июля и до25декабря |  |
| 7.4. | Формирование нетерпимого отношения к проявлениям коррупции со стороны работников МКОУ Зильбачинской СОШ | Директор школы - М.М.Гасанов | постоянно |  |
|  | 8. Меры по правовому просвещению антикоррупционной компетентности сотрудников, обучающихся, их родителей | Директор школы - М.М.Гасанов |  |  |
| 8.1. | Организация и проведение мероприятий к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря), направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению | Директор школы - М.м.Гасанов , зам. директора по ВР Ашурбекова П.Г | Ноябрь-декабрь2018г |  |
| 8.2. | Проведение месячника гражданской сознательности "Мой выбор" (в т.ч. проведение классных часов, тематических конкурсов среди обучающихся по правам ребенка, общешкольных родительских собраний и т.д.) | зам. директора по ВР Ашурбекова П.Г. | Январь2018г |  |
| 8.3. | Изготовление памяток для родителей ("Если у Вас требуют взятку", "Это важно знать" и т.п.) | зам. директора по ВР Ашурбекова П.Г., совет учащихся школы | Декабрь2018 |  |
| 8.4. | Проведение выставки рисунков обучающихся "Я и мои права" | Учитель ИЗО Шамхалов К.М. | Ноябрь2018г. |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 8.5. | Конкурс среди педагогов на лучшую разработку мероприятия с родителями по антикоррупционной тематике | зам. директора по ВР Ашурбекова П.Г. | 1 полугодие 2018-2019 уч.г |  |
| 8.6. | Разработка программы просвещения родителей (законных представителей) по вопросам антикоррупционного образования | зам. директора по ВР Ашурбекова П.Г. | Ноябрь2018г |  |
| 8.7. | МО классных руководителей «Формирование антикоррупционной нравственно-правовой культуры» | зам. директора по ВР Ашурбекова П.Г | Ноябрь2018г |  |
| 8.8. | Подготовка памятки для родителей «Как противостоять коррупции» | зам. директора по ВР Ашурбекова П.Г | Январь2019г |  |
| 8.9. | Организация и проведение недели правовых знаний с целью повышения уровня правосознания и правовой культуры детей и родителей | зам. директора по ВР Ашурбекова П.Г. | Ноябрь2018г |  |
| 8.10 | Деловая игра для педагогов «Коррупция: выигрыш или убыток» | зам. директора по ВР Ашурбекова П.Г | Апрель2019г |  |
| 8.11 | Книжные выставки:«Права ребёнка»«Наши права -наши обязанности» «Право на образование»«Закон в твоей жизни» | Зав. библиотекой – Бахмудова П.Р | Сентябрь2019гНоябрь2019гЯнварь2019г.Март 2019г |  |
| 8.12 | Беседы с детьми на темы:«Быть честным»«Не в службу, а в дружбу»«Своего спасибо не жалей, а чужого не жди» «Хорошо тому делать добро, кто его помнит» | зам. директора по ВР Ашурбекова П.Г., классные руководители 1 - 11 классов | В течение года |  |
| 8.13 | Консультация для родителей: «Почему дети обманывают? » | зам. директора по ВР Ашурбекова П.Г | Сентябрь2018г |  |
| 8.14 | Педагогический совет на тему «Коррупция и борьба с ней» | Директор школы М.М.Гасанов, зам. директора по ВР Ашурбекова П.г. | Декабрь2018г |  |
| 8.15 | Консультация для педагогов «Можно ли победить коррупцию» | зам. директора по ВР Ашурбекова П.Г. | Апрель2019г |  |
|  | 9. Доступность информации о системе образования |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| 9.1. | Размещение на сайте ОУ нормативно-правовых и локальных актов: Образовательная программа МКОУ Кищинской СОШ ;Сетка НОД на учебный год;Порядок и приём воспитанников в МКОУ Кищинской СОШ ;Публичный отчет МКОУ Кищинской СОШ об образовательной и финансово-хозяйственной деятельности;Отчет о целевом расходовании бюджетных средств, выделенных на ремонт, а также приобретение оборудования ,мебели, инвентаря для нужд МКОУ Кищинской СОШ . | Директор школы - М.М.Гасанов , зам. директора по УВР Гусинова А.Мр.  | В теченииучебногогода |  |
| 9.2. | Размещение на информационном стенде Лицензии, свидетельства о аккредитации, устава и т.д.Нормативных актов о режиме работы школыПорядка проведения диагностики учащихся школыПорядок приёма граждан должностными лицами по личным вопросам. | Директор школы - М.М.Гасанов , зам. директора по УВР Гусинова А.Мр | Сентябрь2018г |  |
| 9.3. | Информация о прямой телефонной линии с целью выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями | Директор школы - М.М.Гасанов , зам. директора по УВР Гусинова А.Мр. | Сентябрь2018г |  |
|  | 10. Взаимодействие ОУ и родителей (законных представителей) обучающихся ОУ |  |  |  |
| 10.1 | Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ОУ | Директор школы - М.М.Гасанов, зам. директора по УВР Гусинова А.Мр. | В течение года |  |
| 10.2 | Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой ОУ, качеством предоставляемых услуг | И.о.зам. директора по ВР Ашурбекова П.Г. | Май 2017г |  |
| 10.3 | Обеспечение функционирования сайта ОУ, в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ "Об обеспечении доступа у информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления" для размещения на нем информации о деятельности ОУ, правил приема в ОУ, публичного доклада руководителя ОУ, информации предусмотренной ст. 32 Закона РФ "Об образовании", информации об осуществлении мер по противодействию коррупции | зам. директора по УВР Гусинова А.Мр зам. директора по ВР Ашурбекова П.Г | В течение года |  |
| 10.4 | Организация работы Управляющего совета школы, обладающего полномочиями по распределению средств стимулирующей части фонда оплаты труда | Директор школы М.М.Гасанов | В течение года |  |
| 10.5 | Обеспечение информационной безопасности в отношении экзаменационных материалов |  | В период |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | Директор школы - М.М.Гасанов , зам. директора по УВР Гусинова А.Мр. | проведениягосударственной(итоговой аттестации), 3 квартал |  |
| 10.6 | Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и о среднем (полном образовании) | Директор школы - М.М.Гасанов,зам. директора по УВР Гусинова А.Мр. | В течение года |  |
| 10.7 | Совершенствование контроля за организацией и проведением Единого государственного экзамена:* развитие института общественного наблюдения;
* организация информирования участников ЕГЭ и их родителей (законных представителей);
* определение ответственности должностных лиц, привлекаемых к подготовке и проведению ЕГЭ за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением;
* обеспечение ознакомления участников ЕГЭ с полученными ими результатами участие работников образовательных учреждений в составе ГЭК, предметных комиссий, конфликтных комиссий
 | Директор школы - М.М.Гасанов , зам. директора по УВР Гусинова А.Мр. | В период проведения государстве нной(итоговой аттестации), 3 квартал |  |