Приложение1

кприказуN.16от01.09.2021г

Положение

O порядке доступа Родительского контроля

в школьную столовую MБOУ «Зильбачинская COШ»

* 1. **Общие положения**
	2. Положение о порядке доступа законных представителей обучающихся в организацию общественного питания в МБОУ ЗСОШ(далее —школьная столовая)разработано в соответствии с:

Федеральным законом от 29.12.20 12 N.273-ФЗ«Об образовании в РФ»;Федеральным законом от 30.03.1999 года Nо52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическомблагополучиинаселения»(сизм.идоп.,вступ.всилус

24.07.2015);

ПостановлениемГлавногогосударственноговрачаРФот27.10.200 *№*32«Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и нормСанПиН2.3/2.4.3590-a«Санитарно-эпидемиологические требования к организацииобщественногопитаниянаселения»(далее-СанПиН2.3/2.4.3590-20);

МетодическимирекомендациямиМР2.4.0 1 80-20«Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» (утв.Федеральнойслужбойпонадзорувсферезащитыправпотребителейиблагополучиячеловека18мая2020 г.);

Уставом школы.

* 1. Положение разработано с целью соблюдения прав и законныхинтересовобучающихсяизаконныхпредставителейвобластиорганизациипитания.

Основнымицелямипосещенияшкольнойстоловойзаконнымипредставителямиобучающихсяявляются:

контролькачестваоказанияуслугпопитаниюдетейвМБОУ«Зильбачинская СОШ»

взаимодействиезаконныхпредставителейсруководствомШколыипредставителямиорганизации,оказывающейуслугипопитанию(далее—исполнительуслугпитания),повопросаморганизациипитания;

повышениеэффективностипитания.

* 1. Положениеустанавливает порядок организации и оформления результатов посещениязаконнымипредставителямишкольнойстоловой,атакжеправазаконныхпредставителейприпосещениишкольнойстоловой.
	2. ЗаконныепредставителиприпосещениишкольнойстоловойруководствуютсяприменимымизаконамиииныминормативнымиправовымиактамиРоссийскойФедерации,Ростовскойобласти,атакжеПоложениемиинымилокальныминормативнымиактамиШколы.
	3. Законныепредставителиприпомещениишкольнойстоловойдолжныдействоватьдобросовестно, не должны нарушать и вмешиваться в процесс питания и не должныдопускать неуважительного отношенияк сотрудникамШколы, сотрудникам столовой,обучающимсяиинымпосетителям.
	4. Указанныев настоящемположениитермины(законныепредставители,обучающиеся.)определяютсявсоответствиисЗаконодательствомРоссийскойФедерации.
	5. Организацияиоформлениепосещениязаконнымипредставителямишкольной
	6. Законныепредставители посещают школьную столовую в порядке,установленномнастоящим положением и в соответствии с Графиком посещения школьной столовойобучающимися,(Приложение1).
	7. Законныепредставителиприбываютвобразовательноеучреждениесналичием

документа,удостоверяющеголичность,иотмечаютсянапунктеохраны.

* 1. ПроизводятзаписьвЖурналеРодительскогоконтроля,информациявжурналесодержитсведенияо:

временипосещения(деньиконкретнаяперемена);

Ф.И.О.законногопредставителя;

контактномномеретелефоназаконного представителя;

Ф.И.О. иклассобучающегося, винтересах которого действует законныйпредставитель.

* 1. Получают«Оценочныйлист»согласнопунктам,которогопроводятпроверку.
	2. ПосещениешкольнойстоловойосуществляетсязаконнымипредставителямисамостоятельноиливсопровождениипредставителяШколы
	3. Посещениешкольнойстоловойосуществляетсязаконнымипредставителями влюбойучебныйденьвовремяработышкольнойстоловой,втомчисленапеременах.
	4. Во избежаниесозданиянеудобствв работе школьной столовой предусматриваетсяпосещение загонными представителями в количествене более 2 человек в течениеоднойперемены.
	5. Законныепредставителиимеютправовыбратьдляпосещениякакперемену,накоторой организовано горячее питание для его ребенка, так и любую иную перемену,вовремякоторойосуществляется отпускгорячегопитания.
	6. Законныйпредставительможетостатьсявшкольнойстоловойипослеокончания

перемены(в случаееслиустановленнаяпродолжительность переменыменее 20 минутилидлязавершениявразумныйсрокознакомленияспроцессоморганизациипитания).

* 1. По результатампосещенияшкольнойстоловойзаконныепредставителиоставляіотв7КурналеРодительскогоКонтроля,«Оценочныйлист»спредложениямиилизамечаниями

2.11 .ВозможностьознакомленияссодержаниемЖурналаиоценочныхлистовКнигипосещения школьной столовой и иными формами фиксации результатов посещенияпредоставляется по запросу Отдела образования Департамента социальной политики, а также законным представителямобучающихся.

* 1. Предложенияи замечания,оставленныеродителямипо результатампосещения,подлежатобязательномуучету и Администрацией ОО для решениявопросов в областиорганизациипитания.
	2. Рассмотрениепредложенийизамечаний,осуществляетсянережеодногоразавчетверть,представителями администрацииобразовательнойорганизации,законныхпредставителейобучающихсянародительскихсобраниях,
	3. Правазаконныхпредставителейприпосещениишкольнойстоловой
	4. Законныепредставителиобучающихсяимеютправопосетитьпомещения,гдеосуществляютсяприемпищи.
	5. Допуск законных представителей (как правило, из числа имеющих медицинскоеобразование или образование в сфере технологий общественного питания, пищевыхпроизводств) в пищевой блок и помещения для хранения сырья возможен в случае ихвключениявсоставCOBETAОБЩЕСТВЕНОГОКОНТРОЛЯприказомобразовательнойорганизации.ДопускосуществляетсявсоответствиисзаконодательствомРоссийскойФедерацииилокальнымактомШколы,регламентирующимидеятельностьCOBETAОБЩЕСТВЕНОГОКОНТРОЛЯвобразовательнойорганизации.

Законныепредставители,невходящиевсоставCOBETAОБЩЕСТВЕНОГОКОНТРОЛЬ,получаютнеобходимыесведенияоборганизациипитаниявчастидеятельностиисполнителяуслугпитаниявпищевомблокеивпомещенияхдля

хранения

в Школевовремяпосещениязаконнымипредставителямишкольномстоловой,и(или)путемознакомленияспротоколамиCOBETAОБЩЕСТВЕНОГОКОНТРОЛЯ

14.Законным представителям обучающихся должна быть предоставлена возможность:сравнитьменюпи маниянаденьпосещениясутвержденнымипримернымменюсфактическивыдаваемымиблюдами;

наблюдатьосуществлениебракеражаготовойпродукцииилиполучитьукомпетентныхлицсведенияобосуществленномвденьпосещенияорганизацииобщественногопитания бракеражеготовойпродукцииисырья;

попробоватьблюдавключеннымвменю;

наблюдатьполноту потребления блюд (оценитьколичествоотходов);зафиксироватьрезультатынаблюденийвОценочномлисте;

довестиинформациюдосведенияадминистрацииШколы иСовета родителей;

Содержание Положения доводится до сведения законных представителей обучающихсяпутем его размещенияв информационной вкладке«Школьноепитание»на сайтеШколы,атакженаобщешкольномродительскомсобраниииродительскихсобранияхвклассах.

приложение2

кприказуN.16от01.09.2021г

Примерный план работы

Родительского контроля по контролю за организацией горячего питания в столовой в МБОУ ЗСОШ

**ЦЕЛЬ**:созданиеусловий,способствующихукреплению здоровья,формированиюнавыковправильногопитания,поискновыхформобслуживаниядетей.

**Основныезадачи**:

оценкаблагоприятныхусловийдляорганизациирациональногопитанияобучающихся;

* решениевопросовкачественногоиздоровогопитанияобучающихся;

пропагандаосновздоровогопитаниясредиродителейидетей

* повышениекультурыпитания;
* контрользаобеспечениемсанитарно-гигиеническойбезопасностипитания;
* контрользасоответствиемменюсреализуемымиблюдами;
* выявлениявкусовыхпредпочтенийобучающихся;

информированиеродителейнародительскихсобраниях,овыявленныхнарушенияхиихустранении;

* помощькласснымруководителямворганизациимероприятийпопропагандездоровогопитаниясредиобучающихсяиродителей.

|  |
| --- |
| 1.Организационо—аналитическаяработа |
| Основныемероприятия | Сроки | Исполнители |
| 1.Назначениечленовинициативнойгруппы Родительскогоконтроля | март | законныепредставителиобучающихся,заместительдиректорапоBP |
| 2.ПроведениемониторингазаорганизациейгорячегопитаниявОО | март-май | членыРодительскогок0нтр0ля |
| 3.Сoбранийпо итогам проверок «ОрганизацияпитанияобучающихсявШКОЛЬНОЙСТОЛОВОЙ»-охватучащихсягорячимпитанием;-соблюдениесанитарно-гигиеническихнорм; | май | членыРодительскогоконтроля,заместительдиректорапоBP,директор |
| 4.Офoрмлениеинтернетстендовинформацияпопитаниювшколеиклассах | Втечениигода | членыРодительскогоконтроля,классныеруководители |
| 2.Методи | ческоеобеспечение |  |
| Основныемероприятия | Сроки | Исполнители |
| Организацияконсультацийдляклассныхруководителей1-11классовпотемам;«Сопровождениеобещающихсявстоловой»«Культураповедения учащихся во время приемапищи,соблюдениесанитарно-гигиеническихтребований» | Втечениигода | заместительдиректорапоBP |
| 3.Работаповоспитаниюкультурысреди | питания,пропагандобучающихся | ездоровогообразажизни |
| Основныемероприятия |  Сроки  | Исполнители |
| 1.Проведениеклассныхчасовпотемам; | Втечениигода | классныеруководители,членыродительского |

-«РежимпиТаНияиегозначение»

-«Культураприемапищи»

-«Острыекишечныезаболеванияиихпрофилактика»

-«Чтобздоровымстатьтымог,пей

скорейфруктовыйсок»

-«Чтомыедим?»

-«Вредныепродукты»

контроля, медицинскиеспециалисты

1. Конкурсгазетсреди1-4и5-9

классов«Овкуснойиздоровойпище»

1. Кoнкурсфотографийирецептов1-4и5-9классов«Любимоеблюдонашейсемьи»

Втечениигода

Втечениигода

заместительдиректорапоBP,классныеруководителичлены родительскогоконтроля

заместительдиректора поBP,классныеруководителичлены.

1. Рабoтаповоспитаниюкультурыпитания,пропагандездоровогообразажизни

 Среди родителей

Основныемероприятии1.Выступления на родительскихсобранияхпотемам;

-«Совместнаяработа семьи и школыпо формированию здорового питанияушкольников»

-«ПрофилактиказаболеванийЖКТу

детейиподростков»

-«Повышениеиммунитетаспомощьюполезныхпродуктовпитания»

2.Встречаврача-инфекционистасродителями«Личная гигиенаребенка»

4.Анкетирoваниеродителейи

обучающихся1-4и5-9классов

«Вашипредложенияпо развитиюшкольногопитания»

Сроки

Втечениигода

Втечениигода

Втечениигода

ИсполнителизаместительдиректорапоBP,членыродительскогоконтроля,медицинскиеработники

заместительдиректорапоBP,медицинскийспециалистЦРБКлассныеруководителичлены,сайтОО

Приложение3

кприказу№16от01.06.2021г

ЖУРНАЛ РОДИТЕЛЬСКОГО КОНТРОЛЯ

за организацией питания детей в образовательной организации

МБОУ «Зильбачинская СОШ»

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Дата/Впемя | ФИОРодителя/сот.тел. | ФИОУченика | Класс | Подпись |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Организациядеятельностикомиссиипоконтролюзаорганизациейи

качествомпитанияобучающихся

1. Решениевопросовкачественногоиздоровогопитанияобучающихся,пропагандыоснов здорового питания общеобразовательной организациидолжноосуществлятьсяпривзаимодействиисобщешкольнымродительскимкомитетом,общественнымиорганизациями.
2. Порядокпроведениямероприятийпородительскому контролю заорганизациейпитанияобучающихся,в томчислеи регламентирующего порядокдоступазаконных представителей обучающихся в помещения дляприемапищи,рекомендуетсярегламентироватьлокальнымнормативнымактомобщеобразовательнойорганизации.
3. Припроведениимероприятийродительскогоконтролязаорганизациейпитаниядетейворганизованныхдетских коллективахмогутбытьоценены:

соответствиереализуемыхблюдутвержденномуменю;

-санитарно- техническоесодержаниепомещения (буфета-раздаточная) дляприёмапищи,состояниеобеденноймебели, столовойпосуды,наличиесалфетоки т.п.;

* условиясоблюденияправилличнойгигиеныобучающимися;
* наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющихраздачуготовыхблюд;
* объемивидпищевыхотходовпослеприемапищи;

наличиелабораторно-инструментальныхисследованийкачестваи

безопасностипоступающейпищевойпродукцийиготовыхблюд;

* вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом икачествомпотребляемыхблюдпорезультатамвыборочногоопросадетейссогласияихродителейилииныхзаконныхпредставителей;

информированиеродителейидетейоздоровомпитании.

1. Организацияродительскогоконтроляможетосуществлятьсявформеанкетированияродителейиучастиевработеобщешкольнойкомиссии.
2. Итогипроверокобсуждаютсянаобще-родительских собраниях и могутявитьсяоснованиемдляобращенийвадресадминистрацииобразовательной организации,ееучредителя,органовконтроля(надзора).
3. Комиссия по контролюза организацией и качеством питания

обучающихся в своей деятельности руководствуется законодательными и

иныминормативнымиправовымиактамиРоссийскойФедерации,приказамиираспоряжениямиоргановуправленияобразованием,уставомилокальными

актамиобразовательногоучреждения.

1. составкомиссиипопитаниюизбираетсяназаседанииСоветашколы.
2. Членыкомиссииизсвоегосостававыбираютпредседателя.
3. Работакомиссииосуществляетсявсоответствииспланом,согласованнымсадминистрациейшколы.
4. Результатыпроверокимеры,принятыепоустранениюнедостатковоформляютсяактамиирассматриваютсяна заседаниях комиссии сприглашениемзаинтересованныхлиц.
5. Заседаниекомиссииоформляетсяпротоколомидоводитсядосведенияадминистрациишколы.
6. Основныенаправлениядеятельностикомиссии:
* оказываетсодействиеадминистрациишколыворганизациипитанияобучающихся;
* осуществляет контроль за целевым использованием продуктов питания и

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| готовой продукции, | за | соответствием | рационов питания | согласно |
| утвержденному меню, | за | качеством готовой | продукции; за | санитарным |

состояниемпищеблока;за выполнением графика поставокпродуктовитоговой продукции,сроками их хранения и использования; за организациейприемапищиобучающихся; за соблюдение графика работы буфета-раздаточной;

* проводитпроверкикачествасыройпродукции,поступающейнапищеблок,условийеехранения,соблюдениясроковреализации,нормвложенияитехнологииприготовленияпищи,нормраздачи готовой продукции ивыполнениядругихтребований,предъявляемых надзорами органамиИслужбами;
* организуетипроводитопрособучающихсяпоассортиментуикачествуотпускаемой продукции и представляет полученную информациюруководствушколы;
* вноситадминистрациишколыпредложенияпо улучшению обслуживания

|  |  |
| --- | --- |
| обучающихся; |  |
| оказывает содействие | администрации | школы | в | проведении |
| просветительской работы | среди обучающихся | и их | родителей | (законных |
| представителей)повопросамрационногопитания; |
| привлекает | родительскую |  | общественность |  | и различные | формы |
| самоуправленияобучающихся. | школы | к | организации | и | контролю за | питанием |

Приложение4

кприказуN.16 от01.09.2021г

Анкеташкольника

(заполняетсявместесродителями)

Пожалуйста,выберитевариантыответов.Еслитребуетсяразвернутыйответилидополнительные

пояснения,впишитевспециальнуюстроку.

* 1. УДОВЛЕТВОРЯЕТЛИ ВАССИСТЕМАОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ В ШКОЛЕ?ДА НЕТ ЗАТРУДНЯЮСЬОТВЕТИТЬ
	2. УДОВЛЕТВОРЯЕТЛИ ВАССАНИТАРНОЕСОСТОЯНИЕ ШКОЛЬНОЙ СТОЛОВОЙ?ДА НЕТ ЗАТРУДНЯЮСЬОТВЕТИТЬ
	3. ПИТАЕТЕСЬЛИВЫВШКОЛЬНОЙСТОЛОВОЙ?ДА НЕТ
		1. ЕСЛИНЕТ,ТОПОКАКОЙПРИЧИНЕ?

НЕНРАВИТСЯ НЕУCПEBAETE ПИТАЕТЕСЬДОМА

* 1. ВШКОЛЕВЫПОЛУЧАЕТЕ:

ГОРЯЧИЙЗАВТРАК ГОРЯЧИЙОБЕД(СПЕРВЫМБЛЮДОМ) 2-РАЗОВОЕГОРЯЧЕЕПИТАНИЕ(ЗАВТРАК+ОБЕД)

* 1. НАЕДАЕТЕСЬЛИ ВЫ В ШКОЛЕ?ДА ИНОГДА НЕТ
	2. XBATAETЛИ ПРОДОЈІЖИТЕЛЬНОСТИ ПЕРЕМЕНЫ ДЛЯ ТОГО, ЧТОБЫ ПOECTЬВ ШКОЛЕ?ДА НЕТ
	3. НРАВИТСЯ ПИТАНИЕ В ШКОЛЬНОЙ СТОЛОВОЙ?ДА НЕТ НЕВСЕГДА
		1. ЕСЛИНЕНРАВИТСЯ,ТОПОЧЕМУ?

HEBKУCHO ГОТОВЯТ ОДНООБРАЗНОЕПИТАНИЕ ГОТОВЯТНЕЛЮБИМУЮПИЩУОСТЫВШАЯЕДА

МАЛЕНЬКНЕПОРЦНИ ИНОЕ

* 1. ПОСЕЩАЕТЕ ЛИ ГРУППУПРОДЛЕННОГОДНЯ?ДА НЕТ
		1. ЕСЛИ ДА,ТО ПОЛУЧАЕТЕЛИПОЛДНИКВШКОЛЕИЛИПРИНОСИТИЗ ДОМА?ПОЛУЧАЕТПОЛДНИКВШКОЛЕ ПРИНОСИТИЗДОМА
	2. УСТРАИВАЕТ МЕНЮ ШКОЛЬНОМСТОЛОВОЙ?ДА НЕТ ИНОГДА
	3. СЧИТАЕТЕ ЛИ ПИТАНИЕВ ШКОЛЕ ЗДОРОВЫМИ ПОЛНОЦЕННЫМ?ДА НЕТ
	4. ВАШИПРЕДЛОЖЕНИЕНАИЗМЕНЕНИЮМЕНЮ:
	5. ВАШИПРЕДЛОЖЕНИЯПОУЛУЧШЕНИЯПИТАНИЯВШКОЛЕ

Приложение5

кприказу№16от01.09.2021г

Оценочныйлист

Датаивремяпроведенияпроверки:

Инициативнаягруппа,проводившаясяпроверкуФИО:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N•. | Boпpoc | Ответ |
| 1. | Имеетсяливорганизациименю? |  |
|  | А)да,длявсехвозрастныхгруппирежимов |  |
|  | Б)да,нобезучета возрастныхгрупп |  |
|  | В)нет |  |
| 2. | Вывешенолицикличноеменюдляознакомленияродителейидетей? |  |
|  | А)да |  |
|  | Б)нет |  |
| 3. | Вывешенолиежедневноеменю вудобномдляознакомленииродителейидетейместе? |  |
|  | А)да |  |
|  | Б)нет |  |
| 4. | Вменюотсутствуютповторныеблюдаилизапрещенныеблюда? |  |
|  | А)да, повсемдням |  |
|  | Б)нет,имеютсяповторывсмежныедни |  |
| 5. | Вывешенлиграфикприемапищиобучающимися? |  |
|  | А)да |  |
|  | Б)нет |  |
| 6. | Созданылиусловиядлясоблюдениядетьмиправилличнойгигиены? |  |
|  | А)да |  |
|  | Б) нет |  |
| 7. | Естьлив организацииприказосозданииипорядкеработыбракеражнойкомиссии? |  |
|  | А)да |  |
|  | Б)нет |  |
| 8. | Соответствуетливкус приготовленныхблюд |  |
|  | А)да |  |
|  | b)нет |  |
| 9. | Соответствуетлизапахприготовленныхблюд? |  |
|  | А)да |  |
|  | Б)нет |  |
| 10. | Соответствуетлитемпературныйрежимприготовленныхблюд? |  |
|  | А)да |  |
|  | Б) нет |  |
| 11. | Соответствуетлисостояниепосудыистоловыхприборов? |  |
|  | А)да |  |
|  | Б)нет |  |
| 12. | Проводитсялиуборкаобеденногозалаимебелипослекаждогоприемапищи? |  |
|  | А)\* |  |
|  | Б)нет |  |
| 13. | Обнаруживались ли в помещенияхдля приема пищи насекомые,грызуныиследыихжизнедеятельности? |  |
|  | А)да |  |
|  | Б)нет |  |
| 14. | Наличиеисостояниеспецодеждыусотрудниковстоловой? |  |
|  | А)да |  |
|  | Б)нет |  |
|  | В)состояние |  |
| 15. | Обеспеченлиобеденныйзалмоющимисредствамииветошью? |  |
|  | А)да  |  |
|  | Б) нет |  |

ПРЕДЛОЖЕНИЯ:



ЗАМЕЧАНИЯ:



ЖАЛОБЫ.



Дата ПОДПИСЬ

Приложение 6

Список инициативной группы

Родительского контроля за организацией горячего питания МБОУ «ЗСОШ»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Kлacc | ФИO | Подпись |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
| 3 |  |  |
| 4а |  |  |
| 4б |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Приложение7

ГРАФИК

питания обучающихся столовой МБОУ «Зильбачинская СОШ»

ЗАВТРАК 10.20 -11.15